

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГАОУ ВО «РГУГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Креативные индустрии»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа практики

Составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТиГ, А.И. Мосалёв

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 06.12.24 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	9
<u>1.7. Объем практики</u>	10
<u>2. Содержание практики</u>	10
<u>3. Оценка результатов практики</u>	11
<u>3.1. Формы отчётности</u>	11
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	11
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	12
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	13
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	13
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	14
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	14
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	15
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	17
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	19
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	20
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере сервисного бизнеса креативных индустрий; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведенного исследования.

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного сервиса креативных индустрий;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

1.2. Вид и тип практики

Вид: производственная практика.

Тип: организационно-управленческая практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, либо выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- Организационно-управленческая деятельность.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: теоретические основы формирования здоровьесберегающего образа жизни Уметь: применять технологии для поддержания здорового образа жизни Владеть: методами здоровьесбережения и поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: теоретические основы тайм-менеджмента Уметь: сочетать физическую и умственную нагрузку в течение рабочего дня Владеть: методами и технологиями эффективного планирования рабочего времени, выходных дней, отпуска.
	УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: коммуникативные технологии пропаганды здорового образа жизни Уметь: убеждать и аргументировать в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: методами пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1 - Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека Уметь: применять правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности Владеть: методами и технологиями развития экологического туризма и

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		обеспечения безопасности туристов в чрезвычайных обстоятельствах
	УК-8.2 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий Уметь: применять на практике мероприятия по обеспечению гражданской безопасности Владеть: методами использования системы общегосударственных мероприятий для обеспечения безопасности туристов
	УК-8.3 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: теоретические основы оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты Уметь: индивидуальной и коллективной защиты. Владеть: практическими приемами оказания первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты с целью обеспечения безопасности туристов и персонала организации
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 - Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные экономические законы в сфере сервиса Уметь: применять инструментарий принятия решений в различных ситуациях жизнедеятельности Владеть: навыками идентификации действия экономических законов в сфере сервиса креативных индустрий
	УК-9.2 - Обладает способностью планирования и принятия решения в сфере личных финансов	Знать: основные стратегии поведения и основы финансовой грамотности в области личных финансов Уметь: планировать личные финансы Владеть: навыками принятия решений в сфере личных финансов
УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК – 10.1 - Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,	Знать: сущность формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его

<p>коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>политическими и иными условиями</p>	<p>негативные последствия Уметь: понимать сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия Владеть: формами коррупционного поведения, его взаимосвязью с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>
	<p>УК – 10.2 - Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>Знать: знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: владеет навыками работы с законодательными актами</p>
	<p>УК – 10.3 - Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Знать: знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками работы с законодательными актами</p>
<p>ПК – 1 - Организует процедуру поддержки креаторов в осведомлении большой аудитории и привлечении инвесторов</p>	<p>ПК-1.1 - Владеет навыками применения инструментов осведомления широкой аудитории и инвесторов о локальных креаторах</p>	<p>Знать: теоретические основы управления проектами в деятельности туристского предприятия Уметь: разрабатывать проекты в туристской сфере Владеть: методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия</p>

	ПК-1.2 - Обладает способностью к подготовке и организации выставок, встреч, мероприятий для коллаборации с партнёрами и потребителями	Знать: теоретические основы планирования проектной деятельности в туристской сфере Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта Владеть: методами оформления базового плана и резюме проекта в туристской сфере
ПК-2 - Владеет навыками брендинга в креативных индустриях	ПК-2.1 - Обладает готовностью к участию в процессе разработки концепции бренда в соответствии с выбранным направлением деятельности	Знать: теоретические основы маркетинга в проектной деятельности Уметь: применять методы маркетинга существующих предложений Владеть: методами интегрированных маркетинговых коммуникаций для разработки проектов в сфере туризма с использованием базовых знаний математики и информатики
	ПК-2.2 - Обладает готовностью к самостоятельной работе сервисного сопровождения процедур брендинга и поддержания на должном уровне образ объекта креативных индустрий	Знать: теоретические основы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских программ Уметь: оценивать удовлетворение потребностей российских и иностранных туристов, их результативность Владеть: базовыми знаниями математики и информатики для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3 - Способствует процедурам лицензирования и защиты объектов интеллектуального права в креативных индустриях	ПК-3.1 - Способен к проведению сервисной организационной подготовки необходимой документации к процедуре лицензирования и защите объекта интеллектуального права	Знать: основы организации выбора туристских направлений по запросам туристов Уметь: проводить поиск различных вариантов туристских предложений на основе ключевых параметров запроса потенциальных туристов Владеть: навыками поиска и обработки полученной информации по результатам поиска туристских предложений с целью представления клиентам

	ПК-3.2 - Способен к обобщению результатов исследовательских работ в сфере креативных индустрий	Знать: основы определения достоверности и оптимальности информации о туристском продукте, предлагаемом туристам Уметь: определять полноту информации, её достоверность с целью предоставления туристу Владеть: навыками проверки, оптимизации, верификации предоставляемой информации туристу с целью обеспечения возможности правильного выбора.
ПК-4 - Применяет технологии сервиса в креативной экономике	ПК-4.1 - Владеет навыками сервисного обеспечения мероприятий в индустриях креативной экономики	Знать: основные требования к персоналу туристской компании Уметь: применять методы определения соответствия персонала квалификационным требованиям Владеть: навыками сопоставления входных параметров нормативных документов, внутренних правил туристской компании с задачами профессиональной деятельности персонала
	ПК-4.2 - Осуществляет анализ качества сервисных процедур и из соответствия стратегическим и проектным задачам объекта креативных индустрий	Знать: составные элементы в руководстве трудовым коллективом, финансами и хозяйственными процессами туристской компании Уметь: применять методики управления трудом, финансами и хозяйственными операциями в туристской компании Владеть: навыками интерпретации полученных переменных посредством управления трудом, ресурсами и процессами туристской компании

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Психология креативного мышления и современная реклама, Управление рисками креативных индустрий, Креативные пространства и кластеры, Организация работы HR отдела, Форсайт в креативных индустриях, Креативные коммуникативные технологии в социально-культурной деятельности, Сервис креативных пространств и выставок, Репутационный менеджмент предприятий сервиса в социальных сетях, Обеспечение развития народно-художественных промыслов и ремёсел, Управление проектами в креативных индустриях, Управление государственными,

муниципальными и корпоративными закупками, Финансовое сопровождение креативных проектов, Сервис креативного предпринимательства, Организация культурно-досуговой деятельности, Коммуникативные технологии выстраивания и управления отношениями с заинтересованными сторонами.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Предпринимательство и инновации в сервисе креативных индустрий, Франчайзинг предприятий в креативных индустриях, Креативные индустрии и городская среда (урбанистика), Локальные креативные индустрии, Технологии переговоров в креативных индустриях, Современный коммерческий дизайн, Преддипломная практика.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 14 з.е., 504 академических часа (ов), в том числе контактная работа 56 академических часа.

В 4-ом семестре практика длится 4 недели и 4 дня, в 6 семестре - длится 4 недели и 4 дня.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Описание документов, на которых строится техника безопасности в организации – месте практик. Представление ключевых параметров соблюдения безопасности на месте практики.
2.	Ознакомительный	Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГГУ в области сервиса креативных индустрий. Ознакомление с деятельностью органов государственного регулирования сферы сервиса креативных индустрий. Обоснование выбора тематики исследования. Подготовка отчетных материалов (эссе).
3.	Организационный	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области устойчивого развития сервиса креативных индустрий. Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики. Участие в мониторинге сервиса креативных индустрий на различных уровнях управления (в соответствии с базой практики). Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма сервиса креативных индустрий (в соответствии с базой практики)
4.	Управленческий	Выработка навыков планирования профессиональной деятельности в области регулирования устойчивого развития сервисных проектов креативных индустрий. Выработка навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики. Участие в исследовании региональных проектов,

		соответствующих требованиям креативных индустрий, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном сервисном проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию. Участие в проектной деятельности в креативных индустриях на всех уровнях управления и формах взаимодействия с агентами внешней организационной среды.
5.	Анализ базовых основ туристской деятельности	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
6.	Анализ полученных результатов. Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы)	Анализ результатов
7.	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание и представление письменного аналитического отчёта на кафедре. Защита практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчётность включает в себя наличие следующих компонентов:

- заполненный и подписанный титульный лист (см Приложения);
- заполненный, согласованный и подписанный лист графика прохождения практики с листом индивидуального задания (см. Приложения)
- отчёт, содержащий в себе раскрытие вопросов п. 3.3, а также раскрытие пунктов индивидуального задания, список использованных источников;
- заполненную надлежащим образом и подписанную характеристику с места прохождения практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В рамках изученного материала курсов программы бакалавриата соответствующего семестра применить теоретические сведения и практический инструментарий для написания отчёта по практике:

Перечень контрольных вопросов на практику в 4 семестре:

- представить описание структуры управления организации места практики;
- описать основы обеспечения безопасности профессиональной деятельности практиканта;
- составить описание применяемых технологий управления поведением потенциальных потребителей в организации места практики;
- описать опыт создания организацией места практики основных компонентов экономики впечатлений и ощущений;
- представить все технологии продаж сервисных услуг, применяемых в организации – месте практики, а также описать их эффективность;
- описать информационные технологии, применяемые в месте практики;
- уточнить практики устойчивого управления сервисом креативных индустрий, реализуемые в месте практики;

- уточнить обеспечение профессиональной деятельности сервисной компании – организации места практики;
- представить нормативно-правовое обеспечение в месте практики;
- описать сервисные процедуры, а также перечень сервисов, реализуемых в организации места практики;
- уточнить практику выстраивания отношений с клиентами.

Перечень контрольных вопросов на практику в 6 семестре:

- описать сервисные проекты, с которыми работает организация места практики;
- определить практику управления пространствами в рамках развития креативных индустрий;
- уточнить роль туристских-информационных центров в структуре бизнес-процессов места практики;
- определение основ проектного управления в сервисном предприятии;
- проведение стратегического и операционного анализа организации места практики;
- уточнить особенности участия в формате государственно-частного партнёрства при реализации сервисных услуг;
- оценка финансового состояния сервисного предприятия, а также оценка инновационного потенциала деятельности компании;
- описать эффективность рекламных кампаний сервисного предприятия.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово: КемГИК, 2019. - 170 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>

Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

Кулагин, В. Digital @ Scale: настольная книга по цифровизации бизнеса / В. Кулагин, А. Сухаревски, Ю. Мефферт. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 293 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077951>.

Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

Дополнительные

Арт-менеджмент: Учебное пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966649>

Белгородская, Л. В. Смыслы и скрытые подтексты визуальных исторических источников : монография / Л. В. Белгородская. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 168 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818928>.

Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т. П. Левченко, В. А. Янюшкин, А. А. Рябцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>

Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: монография / под общ. ред. ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. д.э.н., профессора М. А. Эскиндарова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449619>.

Шерстобитова, Т. И. Маркетинговое управление взаимодействием субъектов инновационной сферы: монография / Т.И. Шерстобитова, Л.Н. Семеркова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6e4bc7f3e1c1.77794347.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971769>

Литература

Основная

1. Основы функционирования систем сервиса: учебник для вузов / М. Е. Ставровский [и др.]; под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497291>

2. Тимошенко, С. А. Проектирование процесса предоставления услуг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис : [16+] / С. А. Тимошенко, Г. С. Урюпина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 82 с. : ил., табл., схем – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690521>

3. Советов, В. М. Основы функционирования систем сервиса : учебное пособие / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-16-003705-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057217>

Дополнительная

1. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие : [16+] / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612701>

2. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ассоциация сервисных компаний - <https://ascrf.ru/>

База данных «Российский бизнес-портал «BazaRF.ru» [профессиональная база данных]: <http://www.baza-r.ru/enterprises>

Федерация креативных индустрий <https://www.creative-russia.ru/>

Проект культура и креативность <https://www.culturepartnership.eu/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым

редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(производственная практика, организационно-управленческая практика)

Практика реализуется кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства на базе партнёрских организаций, а также в структурных подразделениях университета.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и в приобретении практических навыков работы в сфере сервисного бизнеса креативных индустрий; в сборе материала для аналитической деятельности, подготовки аналитического отчета о деятельности компании по итогам проведённого исследования.

Задачи организационно-управленческой практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков сбора и анализа информации по основным направлениям деятельности организации сферы туризма, показателей, характеризующих деятельность компании.
- развитие навыков самостоятельной работы в организациях сферы сервиса;
- применение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки отчета;
- содействие развитию культуры общения, в том числе на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- понимать основные принципы, методов и форм организационно-управленческой деятельности в сфере современного сервиса креативных индустрий;
- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах рекламы и связей с общественностью;
- адекватно и обоснованно применять на практике научный инструментарий и технологии для эффективной организационно-управленческой деятельности;
- взаимодействовать с персоналом с целью решения конкретных профессиональных задач;
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях;
- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому виду профессиональной деятельности:

УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9.1 - Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2 - Обладает способностью планирования и принятия решения в сфере личных финансов

УК – 10.1 - Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК – 10.2 - Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК – 10.3 - Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 - Организует процедуру поддержки креаторов в осведомлении большой аудитории и привлечении инвесторов

ПК-2 - Владеет навыками брендинга в креативных индустриях

ПК-3 - Способствует процедурам лицензирования и защиты объектов интеллектуального права в креативных индустриях

ПК-4 - Применяет технологии сервиса в креативной экономике

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой в 4 и 6 семестрах.*

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от организации

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

Отчёт о прохождении практики
Вид практики: производственная
Тип практики: организационно-управленческая

43.03.01 «Сервис»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Сервисное обеспечение креативных индустрий»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса факультета востоковедения и социально-коммуникативных наук
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а производственную практику, организационно-управленческую практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.